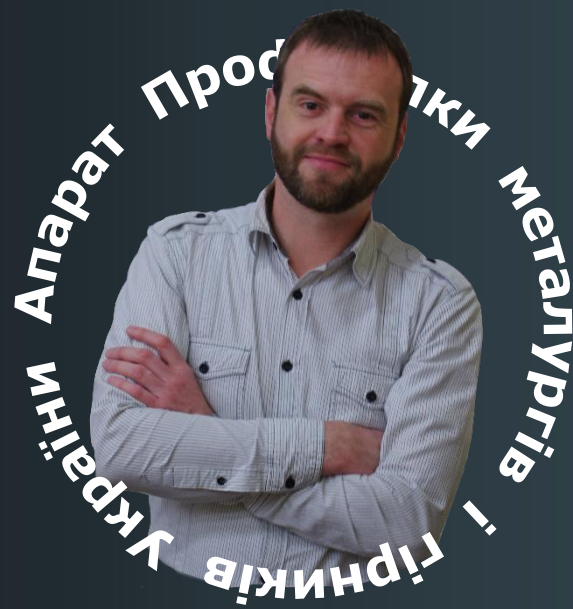


Профспілка металургів і гірників України



**Внесення змін до
відомостей юридичної
особи у ЄДР**

Тарасенко Роман Анатолійович



**Провідний фахівець з
діяльності профспілок**

Зміна відомостей про юридичну особу, у тому числі назви

Відповідно до частини другої ст. 9 Закону України від 15.05.2003 №755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (далі - Закон №755) в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань містяться такі дані про юридичну особу, що можуть змінюватися в ході діяльності організації, зокрема:

- найменування, у тому числі скорочене (за наявності);
- місцезнаходження;
- відомості про органи управління юридичної особи;
- відомості про керівника та про інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: ПІБ, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (телефон, електронна пошта);
- відомості про членів керівних органів: ПІБ, дата народження, посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку;
- інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою: телефон, адреса електронної пошти тощо.

Тому, якщо у первинній організації змінилися будь-які відомості, що містяться у ЄДР необхідно звернутися до державного реєстратора за місцем знаходження організації для внесення до реєстру відповідних змін.

Зміна назви організації

Відповідно до ст.90 Цивільного кодексу України юридична особа повинна мати своє найменування, яке містить інформацію про її організаційно-правову форму та назву. Крім повного найменування вона може також мати скорочене найменування.

Організаційно-правова форма – **ПРОФСПІЛКА**.

Згідно Статуту Профспілки її організаційними ланками є організації профспілки, що становлять її структуру. Тому в назві організації має бути зазначена назва Профспілки.

У своїй назві первинні організації можуть відображати **назву** юридичної особи (підприємства, установи, організації), в якій працюють члени Профспілки, яких об'єднує ця організація. Не рекомендовано в назві первинної організації зазначати організаційно-правову форму підприємства. Наприклад: ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ МЕТАЛУРГІВ І ГІРНИКІВ УКРАЇНИ «ДНІПРОСТАЛЬ».

Організації також можуть обрати назву незалежну від назви юридичної особи - підприємства. Наприклад:

ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ МЕТАЛУРГІВ І ГІРНИКІВ УКРАЇНИ «СТАЛЕВАР».

За назвою можна ідентифікувати таку організацію, її приналежність до Профспілки. При зміні назви Профспілки, її організації мають внести відповідні зміни до своєї назви.

Зміна назви організації

Згідно Статуту рішення про зміну назви Первинної організації Профспілки приймається профкомом, або Зборами (Конференцією) організації. Крім повної назви організація може мати і скорочену назву. Наприклад, повна назва - ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ МЕТАЛУРГІВ І ГІРНИКІВ УКРАЇНИ «СТАЛЕВАР», скорочена назва - ПО ПМГУ «СТАЛЕВАР». Обираючи назву організації, слід пам'ятати, що згідно з ч.5 ст. 90 ЦКУ юридична особа не має права використовувати найменування іншої юридичної особи. Тому у Профспілці не може бути дві юридичні особи (організації) з тотожною назвою, у тому числі і скороченою, так як при реєстрації організація отримає відмову з причини невідповідності її назви вимогам закону.

Перевірити заздалегідь чи не використовується обрана назва іншою юридичною особою можна в ЄДР (*безкоштовний запит на сайті Мінюсту*).

У найменуванні юридичних осіб забороняється використовувати:

- повне чи скорочене найменування державних органів або органів місцевого самоврядування, або похідні від цих найменувань, або історичні державні найменування, перелік яких установлює Кабінет Міністрів України;
- символіку комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів, заборона використання яких встановлена Законом України "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки";
- символіку воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну;
- терміни, аббревіатури, похідні терміни, забороні законом (ст.16 Закону №755).

Оформлення документів для внесення змін до ЄДР

Документи, що подаються для державної реєстрації мають бути:

- викладені українською мовою;
- текст має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);
- документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;
- документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;
- заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена;
- протокол оформляється з дотриманням вимог, встановлених законодавством.

Протокол викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується (протокол засідання профкому – головою, протокол Зборів/Конференції - головуючим та секретарем).

Оформлення документів для внесення змін до ЄДР

Рішення виборного органу оформляється протоколом, в якому зазначаються члени Профкому (учасники Зборів, делегати Конференції), які брали участь в засіданні або до протоколу додається список присутніх. Ця інформація потрібна для встановлення правомочності прийняття рішення.

Документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі зміну назви треба подати до територіального управління юстиції (Центр надання адміністративних послуг).

Документи можна подати:

- особисто головою організації;
- через представника;
- поштою;
- через портал електронних сервісів з реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. <https://usr.minjust.gov.ua>
<https://diia.gov.ua/services>

Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу подаються:

- 1) заява (її потрібно завантажити з сайту Мінюсту, так як вона має бути актуальною на дату її заповнення);

Пошук заяви щодо державної реєстрації

← → ↻ google.com/search?q=щодо+державної+реєстрації+юридичної+особи&sxsrf=AJQqlzWTS2clz12Tx00h4o8sEWE2ciieFg%3A1678784114333&ei=cjYQZIL2E9G_rgSjriwBQ&ved=0ahU... ☆ ⚙ ⋮

Google

щодо державної реєстрації юридичної особи

🔍 🗺 🗣 📷 🔍

🔍 Все 🗺 Картинки 📰 Новости 📺 Видео 🛒 Покупки ⋮ Ещё Инструменты

Результатов: примерно 7 270 000 (0,35 сек.)

 minjust.gov.ua
https://minjust.gov.ua › form... ▾ Перевести эту страницу

Форми заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб ...

Форми заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Заява щодо державної реєстрації фізичної особи ...

https://minjust.gov.ua › zaya... ▾ Перевести эту страницу

Заява щодо державної реєстрації юридичної особи (крім ...

Заява щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (форма 2). Заява щодо державної реєстрації юридичної особи ...

 legalaid.gov.ua
https://wiki.legalaid.gov.ua › ... ▾ Перевести эту страницу

Порядок державної реєстрації юридичної особи

державними реєстраторами юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, державними реєстраторами речових прав на нерухоме майно та їх ...

Нормативна база · Проведення державної... · Документи, що подаються...

 dtki.ua
https://blank.dtki.ua › blank ▾

Заява щодо державної реєстрації юридичної особи (крім ...

https://minjust.gov.ua/m/formi-zayav-u-sferi-derjavnoi-reestratsii-yuridichnih-osib-fizichnih-osib-pidpriemtsiv-ta-gromadskih-formuvan-8149

ПРО МІНІСТЕРСТВО

СТРУКТУРА

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ



НОРМАТИВНО-ПРАВОВА
БАЗА

САЙТИ УПРАВЛІНЬ
ЮСТИЦІЇ

ФОРМИ ЗАЯВ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЕСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ

Заява щодо державної реєстрації фізичної особи - підприємця (форма 1), діє з 01 травня 2023 року

Заява щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (форма 2), діє з 01 травня 2023 року

Заява щодо державної реєстрації юридичної особи - органу влади (форма 3), діє з 01 травня 2023 року

Заява щодо державної реєстрації юридичної особи - громадського формування (форма 4), діє з 01 травня 2023 року

Заява щодо державної реєстрації відокремленого підрозділу юридичної особи (форма 5), діє з 01 травня 2023 року

Заява щодо державної реєстрації громадського формування без статусу юридичної особи (форма 6), діє з 01 травня 2023 року

Заява щодо державної реєстрації символіки громадського формування (форма 7), діє з 01 травня 2023 року

Заява щодо державної реєстрації всеукраїнської організації (форма 8), діє з 01 травня 2023 року

Заява щодо державної реєстрації зміни учасників (форма 9), діє з 01 травня 2023 року



ЗАЯВА ЩОДО ДЕРЖАВНОЇ РЕЕСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ – ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ

Заява щодо державної реєстрації юридичної особи – громадського формування

1 сторінка

2 сторінка

3 сторінка

4 сторінка

5 сторінка

6 сторінка

7 сторінка

8 сторінка

9 сторінка



Оформлення документів для внесення змін до ЄДР

- 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) протоколу засідання Профкому (Зборів, Конференції) про зміни, що вносяться до ЄДР, крім змін про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з організацією;
- 3) список членів Профкому (учасників Зборів, делегатів Конференції), які брали участь в засіданні, якщо вони не записані в самому протоколі;
- 4) відомості про керівні органи організації (ім'я, дата народження голови, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) - у разі внесення змін до складу керівних органів, або якщо змінилася якась інформація щодо члена виборного органу;
- 5) нотаріально посвідчена довіреність, у разі подання документів представником організації, що засвідчує його повноваження подавати документи для державної реєстрації (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР або якщо документи подає особисто голова організації (він пред'являє свій паспорт громадянина України) (ч.4 ст. 17 Закону №755).

Нотаріально засвідчена копія протоколу Зборів/Конференції

Тарасенко Р.А.: про зміни у складі профспілкового комітету. Запропонував вивести зі складу профкому Катран Людмилу Миколаївну – у зв'язку з поданою заявою.

Голосували:

«25» – за, «0» – проти, «0» – утрималися.

ВИРІШИЛИ:

Вивести зі складу профкому Катран Л.Н.

Тарасенко Р.А.: обрати до складу профкому Полтавця Владислава Сергійовича та Тertiшного Анатолія Павловича.

Голосували:

«25» – за, «0» – проти, «0» – утрималися.

ВИРІШИЛИ:

Обрати до складу профкому Полтавця В.С. та Тertiшного А.П.

4. СЛУХАЛИ:

Тарасенко Р.А.: про вибори скарбника профспілкового комітету. Запропонував на цю посаду Полтавця В.С.

Голосували:

«25» – за, «0» – проти, «0» – утрималися.

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати Полтавця В.С. скарбником профспілкового комітету.

5. СЛУХАЛИ:

Тарасенко Р.А.: голові первинної організації Профспілки про надання права підписання та подання на реєстрацію до ЄДР змін до відомостей про юридичну особу.

Голосували:

«25» – за, «0» – проти, «0» – утрималися.

ВИРІШИЛИ:

Надати голові первинної організації Профспілки Тарасенко Р.А. право підписання та подання на реєстрацію до ЄДР змін до відомостей про юридичну особу.

Головуючий зборів

Роман ТАРАСЕНКО

Секретар зборів

Варвара СМІРНОВА

Місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна, сімнадцятого травня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Чернишов С.О., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Романа ТАРАСЕНКО, Варвари СМІРНОВОЇ, які зроблено у моїй присутності.

Особи Романа ТАРАСЕНКО, Варвари СМІРНОВОЇ, які підписали документ, встановлено, дієздатність їх перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

Приватний нотаріус

Сергій ЧЕРНИШОВ



Відомості про керівні органи організації

ВІДОМОСТІ про керівні органи

(назва громадського формування)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Посада в керівних органах	Контактний номер телефону та інші засоби зв'язку
1					
2					
3					

ВІДОМОСТІ про особу, уповноважену представляти

(назва громадського формування)

для здійснення реєстраційних дій

Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Контактний номер телефону інші засоби зв'язку

Голова _____
(назва органу управління)

ПІБ

Секретар _____
(назва органу управління)

ПІБ

На 1-й сторінці форми 4 у графі
«Відомості про реєстраційну дію»
робимо відмітку у клітинці
«Державна реєстрація змін до
відомостей про юридичну особу».

Та безпосередньо обираємо які
саме зміни треба внести.
В нашому випадку ми змінюємо
назву юридичної особи,
місцезнаходження, контактну
інформацію, члена керівного
органу, представника.

Ідентифікаційний код
заповнюється **ОБОВ'ЯЗКОВО**.

ЗАЯВА
щодо державної реєстрації юридичної особи - громадського формування
(з 17 липня 2023 р.)

Відомості про реєстраційну дію

☐	Державна реєстрація створення юридичної особи	☐	Виключення відомостей про юридичну особу
☒	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу	☐	Державна реєстрація припинення юридичної особи

Прим. Обирається одна із реєстраційних дій. Заява заповнюється друкованими літерами. У разі коли законом не передбачено внесення відомостей до ЄДР чи відомості відповідно до закону відсутні або не зазнають змін під час проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, такі відомості у заяві не заповнюються. У разі коли кількість рядків у полі для заповнення відомостей є недостатньою, використовується заява у форматі Excel у якій додається необхідна кількість рядків відповідного поля. Для державної реєстрації припинення юридичної особи достатньо вказати ідентифікаційний код відповідної особи та заповнити відомості про державну реєстрацію припинення юридичної особи. Кожна заповнена сторінка заяви підписується заявником. Вільні від заповнення сторінки заяви не подаються.

Відомості про зміни (заповнюється у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу)

☒	Зміна найменування	☐	Зміна установчого документа
☒	Зміна місцезнаходження	☐	Зміна виду економічної діяльності
☐	Зміна органу управління	☐	Зміна мети діяльності
☒	Зміна інформації для здійснення зв'язку	☐	Зміна структури власності
☐	Внесення відомостей про правонаступника (у разі виділу)	☒	Зміна керівника/членів керівного органу або відомостей про таких осіб
☐	Виключення відомостей про засновників	☐	Зміна кінцевого бенефіціарного власника або відомостей про таку особу
☒	Зміна особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, або відомостей про таку особу		
☐	Внесення відомостей про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа (у разі приєднання)		

Прогошу зареєструвати зміни до відомостей про юридичну особу протягом:

громадське об'єднання, місцевий осередок громадського об'єднання:	☐	3-х робочих днів	☐	2-х робочих днів	☐	24-х годин
політична партія, творча спілка, місцевий осередок творчої спілки:	☐	30-и робочих днів	☐	20-и робочих днів	☐	10-и робочих днів
структурне утворення політичної партії:	☐	10-и робочих днів	☐	5-и робочих днів	☐	2-и робочих днів
організація роботодавців, її об'єднання:	☐	15-и робочих днів	☐	10-и робочих днів	☐	1-и робочих днів

Прим. Може обиратися одна або декілька змін. Відомості про ідентифікаційний код юридичної особи заповнюються незалежно від обраних змін. Для відображення змін необхідно заповнити поля заяви щодо відомостей, що зазнали змін, з урахуванням таких змін, тобто актуальні відомості, що мають бути відображені в ЄДР. Для виключення або відключення виду економічної діяльності вказується відповідний код та знак "+" або "-". Для зміни основного виду економічної діяльності заповнюється третій рядок.

Відомості про реєстрацію до 1 липня 2004 р. (заповнюється у разі виключення відомостей про юридичну особу)

Дата реєстрації до 01 липня 2004 р. д д . м м . р р р р

Найменування органу реєстрації до 01 липня 2004 р.

Відомості про юридичну особу

Ідентифікаційний код (крім випадку державної реєстрації створення юридичної особи) 2 5 8 9 0 2 7 1

Найменування:

організаційно-правова форма

назва

П Е Р В И Н Н А О Р Г А Н І З А Ц І Я П Р О Ф С П І Л К И
М Е Т А Л У Р Г І В І Г І Р Н И К І В У К Р А І Н И
" З А П О Р І Ж С Т А Л Ь "

На 2-й сторінці за наявності
зазначаємо скорочене
найменування,
найменування англійською
мовою.

Також зазначаємо нову
адресу місцезнаходження
організації.

Район в населеному пункті
заповнюємо обов'язково.

(з 01 травня 2023 р.)		2 сторінка		форма 4	
Скорочене найменування (за наявності)					
П О П М Г У " З А П О Р І Ж С Т А Л Ь "					
Найменування іноземною мовою (за наявності)					
T U " Z A P O R I Z H S T A L "					
Скорочене найменування іноземною мовою (за наявності)					
Вид					
Статус					
Мета діяльності					
Місцезнаходження: 6 9 0 0 0 0 індекс Автономна Республіка Крим X область м. Київ м. Севастополь					
назва області З А П О Р І З Ь К А					
назва району					
назва населеного пункту М І С Т О З А П О Р І Ж Ж Я					
назва району в населеному пункті Ц Е Н Т Р А Л Ь Н И Й					
назва іменованого об'єкта					
тип та назва площі, вулиці, провулку тощо					
П І В Д Е Н Н Е Ш О С Е					
номер будинку		номер корпусу		тип приміщення	
7 2				номер прив'язання	
Прим. Зазначаються виключно реквізити адреси, які є наявними, зокрема, реквізит "назва області" зазначається виключно у разі обрання значення "область", реквізити "назва району" та "назва населеного пункту" не зазначаються у разі обрання значення "м. Київ" чи "м. Севастополь".					
Види економічної діяльності, у тому числі основний, який вказується першим:					
1		8		15	
2		9		16	
3		10		17	
4		11		18	
5		12		19	
6		13		20	
7		14		21	
Вид установчого документа					

3-я сторінка стосується даних щодо зміни керівника або члена керівного органу. Якщо осіб (членів керівного органу) більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів 3 сторінки.

При цьому в полі «член керівного органу» проставляються номери «№1, №2» і т.д.

В нашому випадку спочатку помічаємо клітину «виключення» та вказуємо дані члена керівного органу, якого вивели зі складу.

Номер телефону та електрону пошту.

Обов'язково вказується назва органів управління

(з 01 травня 2023 р.) 3 сторінка форма 4

Назва органів управління
П Р О Ф С П І Л К О В И Й К О М І Т Е Т

Керівник/член керівного органу:
тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу): ☐ зміна керівника ☐ зміна відомостей про керівника
☐ зміна відомостей про члена керівного органу ☐ виключення члена керівного органу ☒ виключення члена керівного органу

посада
Ч Л Е Н П Р О Ф С П І Л К О В О Г О К О М І Т Е Т У

прізвище Ш Е В Ч Е Н К О
власне ім'я Т А Р А С
по батькові (за наявності) Г Р И Г О Р О В И Ч

дата народження 0 3 . 1 2 . 1 9 8 9
унікальний номер запису в ЄДПР (за наявності)
реєстраційний номер облікової картки платника податків або 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
паспортні дані (серія/номер або номер)
/ /

Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відлітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

інформація для здійснення зв'язку з керівником/членом керівного органу (номер телефону та/або адреса електронної пошти):
+ 3 8 0 9 7 9 7 9 7 9 7 9
T A R A S @ U K R . N E T

обмеження керівника/члена керівного органу щодо представництва юридичної особи ☒ відсутні ☐ наявні:

Прим. Якщо осіб, які є членами керівного органу, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 3 заяви. При цьому в полі "Керівник/член керівного органу" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.

Відомості про юридичну особу як підрозділ громадського формування/структурне утворення політичної партії (за наявності):
ідентифікаційний код юридичної особи - громадського формування вищого рівня/політичної партії 0 2 6 7 4 6 7 1
найменування юридичної особи - громадського формування вищого рівня/політичної партії
П Р О Ф С П І Л К А Т Р У Д Я Ш И Х М Е Т А Л У Р Г І Й Н О Ї
І Г І Р Н И Ч О Д О Б У В Н О Ї П Р О М И С Л О В О С Т І
У К Р А І Н И

вид структурного утворення політичної партії

територія, в межах якої діє структурне утворення політичної партії

рішення про утворення структурного утворення політичної партії:
дата п д . м м . р р р р номер

Наступна 3-я сторінка містить данні про включення нового члена керівного органу.

В нашому випадку відповідно помічаємо клітину «включення» та вказуємо дані нового члена керівного органу.

Посаду, ПІБ, дату народження, РНОКПП.

Номер телефону та електрону пошту.

(з 01 травня 2023 р.) 3 сторінка форма 4

Назва органів управління

Керівник/член керівного органу №1

тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу): ☐ зміна керівника ☐ зміна відомостей про керівника

☐ зміна відомостей про члена керівного органу ☒ виключення члена керівного органу ☐ виключення члена керівного органу

посада

Ч Л Е Н П Р О Ф С П І Л К О В О Г О К О М І Т Е Т У

прізвище Ф Р А Н К О

власне ім'я І В А Н

по батькові (за наявності) Я К О В И Ч

дата народження 1 3 1 1 1 9 7 9

реєстраційний номер облікової картки платника податків або 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

унікальний номер запису в ЄДПР (за наявності)

паспортні дані (серія/номер або номер) /

Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

інформація для здійснення зв'язку з керівником/членом керівного органу (номер телефону та/або адреса електронної пошти):

- 3 8 0 9 7 9 8 9 8 9 8 9

F R A N K O @ U K R . N E T

обмеження керівника/члена керівного органу щодо представництва юридичної особи ☒ відсутні ☐ наявні:

Прим. Якщо осіб, які є членами керівного органу, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 3 заяви. При цьому в полі "Керівник/член керівного органу" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.

Відомості про юридичну особу як підрозділ громадського формування/структурне утворення політичної партії (за наявності):

ідентифікаційний код юридичної особи - громадського формування вищого рівня/політичної партії 0 2 6 7 4 6 7 1

найменування юридичної особи - громадського формування вищого рівня/політичної партії

П Р О Ф С П І Л К А Т Р У Д Я Ш И Х М Е Т А Л У Р Г І Й Н О Ї

І Г І Р Н И Ч О Д О Б У В Н О Ї П Р О М И С Л О В О С Т І

У К Р А І Н И

вид структурного утворення політичної партії

територія, в межах якої діє структурне утворення політичної партії

рішення про утворення структурного утворення політичної партії:

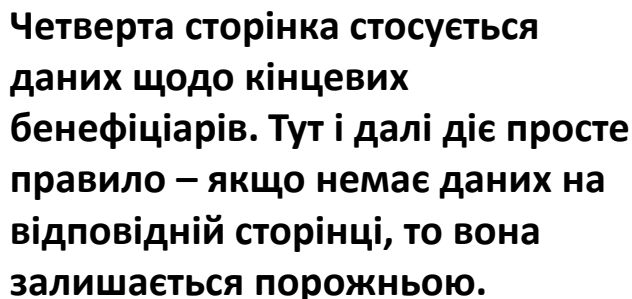
дата д д . м м . р р р р р номер

Ще одна 3-я сторінка містить данні про включення другого члена керівного органу №2.

Також на 3-й сторінці слід вказати відомості щодо громадського формування вищого рівня.

У нашому випадку це Профспілка трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України.

1	(з 01 травня 2023 р.)		3 сторінка	форма 4
2	Назва органів управління			
3				
4				
5				
6				
7	Керівник/член керівного органу: №2			
8	тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу): ☐ зміна керівника ☐ зміна відомостей про керівника			
10	☐ зміна відомостей про члена керівного органу ☒ виключення члена керівного органу ☐ виключення члена керівного органу			
11	посада			
12	Ч Л Е Н П Р О Ф С П І Л К О В О Г О К О М І Т Е Т У			
13				
15	прізвище К В И Т К А			
17	власне ім'я Л А Р И С А			
19	по батькові (за наявності) П Е Т Р І В Н А			
21	дата народження			
22	1 3 . 0 7 . 1 9 8 9			
23	унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності)			
24	-			
25	Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.			
27	інформація для здійснення зв'язку з керівником/членом керівного органу (номер телефону та/або адреса електронної пошти):			
28	+ 3 8 0 9 7 9 8 9 8 9			
30	K V I T K A @ U K R . N E T			
32	обмеження керівника/члена керівного органу щодо представництва юридичної особи ☒ відсутні ☐ наявні:			
34				
35				
36				
37				
38				
39	Прим. Якщо осіб, які є членами керівного органу, більше ніж одна, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 3 заяви. При цьому в полі "Керівник/член керівного органу" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т. д.			
40	Відомості про юридичну особу як підрозділ громадського формування/структурне утворення політичної партії (за наявності):			
41				
42	ідентифікаційний код юридичної особи - громадського формування вищого рівня/політичної партії 0 2 6 7 4 6 7 1			
43	найменування юридичної особи - громадського формування вищого рівня/політичної партії			
44	П Р О Ф С П І Л К А Т Р У Д Я Щ И Х М Е Т А Л У Р Г І Й Н О Ї			
45	І Г І Р Н И Ч О Д О Б У В Н О Ї П Р О М И С Л О В О С Т І			
46	У К Р А Ї Н И			
47				
48	вид структурного утворення політичної партії			
49				
50				
51	територія, в межах якої діє структурне утворення політичної партії			
52				
53				
54	рішення про утворення структурного утворення політичної партії:			
55	дата д д . м м . р р р р номер			



На 5-й сторінці зазначаємо інформацію для здійснення зв'язку з організацією номер телефону, адресу електронної пошти та сторінки в мережі Інтернет (за бажанням).

Відомості про заявника та спосіб отримання виписки в паперовій формі.

(У разі отриманні виписки поштовим відправленням – вона буде направлена на адресу місцезнаходження організації).

1	(з 01 травня 2023 р.)	5 сторінка	Форма 4
2	Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою:		
3	номер телефону та або	додатково номер телефону/факсу (за бажанням)	
4	+ 3 8 0 9 7 9 7 9 7 9 7 9	+ 3 8 0	
5	адреса електронної пошти		
6	P R O F K O M @ U K R . N E T		
8	адреса сторінки в мережі Інтернет (за бажанням)		
10	Відомості про припинення (заповнюється у разі державної реєстрації припинення юридичної особи)		
12	Тип припинення:	☐ реорганізація	☐ ліквідація
13	Підстава для проведення державної реєстрації припинення (обирається одна із підстав):		
14	☐ рішення засновників (учасників) або уповноваженого органу юридичної особи		
16	☐ рішення державного органу (крім державного органу, який діє як уповноважений орган юридичної особи)		
18	☐ судове рішення		
19	Відомості про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті реорганізації:		
20	☐ злиття	☐ приєднання	☐ поділ
			☐ перетворення
22	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
24	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
26	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
28	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
30	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
32	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
34	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
36	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
38	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
40	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
42	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
44	ідентифікаційний код юридичної особи - правонаступника		
45	Прим. Якщо юридичних осіб - правонаступників більше ніж п'ять у заяві, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 5 запов. При цьому в полі		
46	"Відомості про припинення" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.		
47	Відомості про заявника та, у випадку подання заяви в паперовій формі - спосіб отримання виписки в паперовій формі		
49	Прізвище	K O C T E H K O	
51	Власне ім'я	L I N A	
53	По батькові (за наявності)	B A C H I L I B H A	
55	Паспортні дані (серія номер або номер)	A H / 9 8 7 6 5 4	дата видачі 2 3 0 2 1 9 9 9
56	ким видано		
57	Ч Е Ч Е Л І В С Ь К И М	Р В У М В С	
58			
59	Унікальний номер запису в ЄДПР (за наявності)	Номер телефону (за бажанням)	
60	-	+ 3 8 0 9 7 9 7 9 7 9 7 9	
62	Прошу надати виписку у паперовій формі (за бажанням): ☒ особисто заявнику ☐ поштовим відправленням на адресу місцезнаходження		

На 6-й сторінці надаємо
відомості про особу, яка
може вчиняти дії від імені
юридичної особи.

Це повинно бути
відзначено в протоколі
зборів.

! В КІНЦІ КОЖНОЇ
СТОРІНКИ
ПРОСТАВЛЯЄТЬСЯ ПІДПИС
ЗАЯВНИКА ТА ДАТА.

1	(з 01 травня 2023 р.)	6 сторінка	форма 4
2	Відомості про особу, відмінну від керівника/члена керівного органу, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи (за наявності)		
3	Тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу):		
4	☐ зміна відомостей	☒ включення	☐ виключення
6	Прізвище	К В И Т К А	
8	Власне ім'я	Л А Р И С А	
10	По батькові (за наявності)	П Е Т Р І В Н А	
12	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або	
13	1 3 . 0 7 . 1 9 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	
14	Унікальний номер запису в ЄДР (за наявності)	паспортні дані (серія/номер або номер)	
15			
16	<i>Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.</i>		
18	Обмеження особи щодо представництва юридичної особи:	☒ відсутні	☐ наявні:
20			
21			
22			
23			
24			
26	Тип дії (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу):		
27	☐ зміна відомостей	☐ включення	☐ виключення
29	Прізвище		
31	Власне ім'я		
33	По батькові (за наявності)		
35	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або	
36	д д . м м . р р р р		
37	Унікальний номер запису в ЄДР (за наявності)	паспортні дані (серія/номер або номер)	
38			
39	<i>Прим. Паспортні дані вказуються виключно для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.</i>		
41	Обмеження особи щодо представництва юридичної особи:	☐ відсутні	☐ наявні:
43			
44			
45			
46			
47			
48	<i>Прим. Якщо осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, більше ніж відповідних полів на сторінці, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки 6 заяви. При цьому в полі "Відомості про особу, відмінну від керівника/члена керівного органу, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи" проставляється відповідно символ та число "№1", "№2" і т.д.</i>		
49			



Після отримання всіх документів реєстратор надає Опис, де буде вказано номер справи та код доступу – за допомогою якого, ви можете побачити статус вашої справи на сайті Мінюсту (пункт головного меню «Результат надання адміністративної послуги»). Термін - для профспілок – до 15 діб.

У разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії реєстратор за бажанням заявника видає виписку з ЄДР у паперовій формі. Виписка з ЄДР надається з проставленням підпису та печатки державного реєстратора (частина друга ст. 25 Закону №755).

Відповідно до частини другої ст. 13 Закону №755 технічний адміністратор ЄДР в день проведення реєстраційної дії передає відповідну інформацію, зокрема, Пенсійному фонду України, органам статистики, податкової та іншим центральним органам виконавчої влади, тому перереєстровуватися платником ПДФО та ЄСВ чи повідомляти ці органи про перейменування НЕ ПОТРІБНО. Зазначені органи самостійно вносять відповідні зміни до облікових даних платника податків, Реєстру страхувальників на підставі отриманих від державного реєстратора відомостей.

Дії організації після внесення змін до ЄДР

Після зміни реєстратором назви у ЄДР голова організації на підставі протоколу або постанови видає розпорядження з основної діяльності, яким уповноважує відповідальних за певні напрямки роботи працівників здійснити певні дії. Наприклад, розпорядження такого змісту: "На виконання постанови Профкому (Зборів, Конференції) від такого-то числа за таким-то номером зобов'язую фахівця з профспілкової діяльності Ім'я ПРІЗВИЩЕ, головного бухгалтера Ім'я ПРІЗВИЩЕ, здійснити такі заходи:

- змінити печатку;
- замінити сертифікат ключа, електронну печатку;
- затвердити новий бланк організації;
- повідомити банк;
- повідомити контрагентів (осіб, з якими організація перебуває у договірних відносинах), якщо передбачено Договором;
- внести зміни до трудових договорів, договорів про матеріальну відповідальність (за наявності);
- внести зміни до трудових книжок працівників та кадрової документації (особових карток працівників та особових справ, журналів реєстрацій та інших);
- внести зміни до інших внутрішніх документів (інструкції з діловодства, номенклатури, журналів реєстрації вхідної, вихідної документації тощо).



Дії організації після внесення змін до ЄДР

На виконання розпорядження бухгалтер має:

- до настання строку подання чергової звітності отримати новий сертифікат ключа, електронної печатки (за наявності) для підготовки і подання податкової звітності в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку;
- надати повідомлення податковій службі з інформацією щодо нового сертифіката керівника (до закінчення строку дії попереднього сертифіката);
- повідомити банк про зміну назви організації та/або адреси.

Перереєстрація у реєстрі неприбуткових установ та організацій

У разі внесення змін до Статуту Профспілки, у тому числі зміни назви, організація згідно з п.14 Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабміну від 13.07.2016 №440 (зі змінами) має подати до органу ДПС в 10-ти денний строк реєстраційну заяву за формою №1-РН з позначкою «зміни», до якої додається засвідчена підписом керівника або представника організації та скріплена печаткою копія Свідоцтва про належність організації до Профспілки та код доступу до оприлюдненого на веб-сайті Мінюсту Статуту.

Перереєстрація у Фонді захисту інвалідів

Якщо організація зареєстрована у Фонді захисту інвалідів, вона відповідно до п.3 Порядку реєстрації підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що використовують найману працю, затвердженого постановою Кабміну 31.01.2007 №70 має протягом 10 робочих днів після державної реєстрації змін назви чи місцезнаходження подати заяву і копію довідки, затверджені наказом Мінпраці та соцполітики України 14.03.2007 №98 «Про затвердження форм документів для реєстрації роботодавців у відділеннях Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю і виконання ними нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю».

Повідомлення роботодавця та контрагентів

Відповідно до частини четвертої ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» колективний договір, угода зберігають чинність у разі зміни складу, структури, найменування роботодавця, від імені якого укладено цей договір, угоду. У разі зміни назви первинної організації Профспілки – колективний договір теж **ЗБЕРІГАЄ ЧИННІСТЬ**.

Оскільки, про своє створення первинна організація повідомляла роботодавця, то після зміни назви **потрібно** повідомити про це роботодавця.

Перейменування організації не потребує переоформлення укладених договорів чи припинення договірних відносин.

Наразі законодавство не зобов'язує юридичну особу у разі перейменування повідомляти про це в ЗМІ та всім особам, з якими вона перебуває у договірних відносинах. Проте за бажанням, чи якщо це передбачено умовами Договору можна повідомити письмово або внести зміни до раніше укладеного договору (укласти додаткову угоду).

На новому бланку організації, можна надіслати лист повідомлення у довільній формі, наприклад, такого змісту:

Повідомляємо, що з 15 травня 2023 року Первинна профспілкова організація Публічного Акціонерного товариства «Інтерпайп Новомосковський трубний завод» перейменована у Первинну організацію Профспілки металургів і гірників України «ІНТЕРПАЙП НТЗ».

Зазначені зміни в назві внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у встановленому законом порядку.

Код ЄДРПОУ залишився без змін. Всі зобов'язання по договору від _____ № _____ зберігають юридичну силу.

Голова організації

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Кадрові питання в разі перейменування

При зміні назви організації процедура переведення працівників не здійснюється, не змінюються і умови трудових договорів, укладених з її працівниками.

На підставі розпорядження працівник, відповідальний за кадрову документацію вносить записи про зміну назви організації до:

- правил внутрішнього трудового розпорядку (далі – ПВТР);
- посадових інструкцій працівників;
- штатного розпису;
- графіка відпусток;
- особових карток працівників та особових справ;
- журналів реєстрацій тощо.

Зміну назви організації в цих документах проводять шляхом закреслення однією рисою старої назви та записують нову.

Обов'язково змінюють назву організації **у трудових книжках** працівників у порядку передбаченому п.2.15 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці України, Мінюстиції України, Мінсоцзахисту населення України від 29.07.1993 №58.

Запис робиться таким чином: у графі 3 розділу «Відомості про роботу» трудової книжки робиться запис «Первинна профспілкова організація Публічного Акціонерного товариства «Інтерпайп Новомосковський трубний завод» перейменована у Первинну організацію Профспілки металургів і гірників України «ІНТЕРПАЙП НТЗ», у графі 4 цього розділу зазначається підстава перейменування – розпорядження, її дата і номер (наприклад, постанова від 12.05.2023 № П-5-1).

Перевірка відомостей щодо організації у ЄДР

← → ↺

usr.minjust.gov.ua/content/free-search

🔍 ↗ ☆ ⚙ ⌵ 👤

☰

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) здійснюється відповідно до статті 11 [Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»](#).

Безкоштовний пошук у ЄДР відрізняється від надання відомостей з реєстру на платній основі. Детальніше про критерії пошуку та інформацію, що включається до безкоштовного пошуку, можна прочитати на сторінці ["Інформація"](#).



Отримати відомості про: _____

☐ Фізичну особу-підприємця

☒ Юридичну особу

☐ Відокремлений підрозділ юридичної особи

Повне найменування* / Скорочене найменування* / Код ЄДРПОУ*

40310329

🔍 Шукати

Щоб знайти юридичну особу введіть:

<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) здійснюється відповідно до статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Безкоштовний пошук у ЄДР відрізняється від надання відомостей з реєстру на платній основі. Детальніше про критерії пошуку та інформацію, що включається до безкоштовного пошуку, можна прочитати на сторінці "Інформація".



Ідентифікація за допомогою КЕП



Оберіть розташування особистого ключа*

- ☒ Файл з особистим ключем
☐ Апаратний носій з особистим ключем

Оберіть КНЕДП*

АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Оберіть файл особистого ключа*

АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»_2842006252.jks

Обрати

Введіть пароль особистого ключа*

.....



Виконати ідентифікацію >

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) здійснюється відповідно до статті 11 [Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»](#).

Безкоштовний пошук у ЄДР відрізняється від надання відомостей з реєстру на платній основі. Детальніше про критерії пошуку та інформацію, що включається до безкоштовного пошуку, можна прочитати на сторінці ["Інформація"](#).



← Повернутися до пошуку

Повне найменування юридичної особи та скоро...	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження юридичної особи	Дані про перебування юридичної особи у проце...	Дія
ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ ТРУДЯЩИХ ...	40310329	Україна, 49027, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, В...	zareestrovano	Детальніше

← Повернутися до пошуку

Технічна підтримка

Call-центр: 0-800-508-584
E-mail: reestry@nais.gov.ua

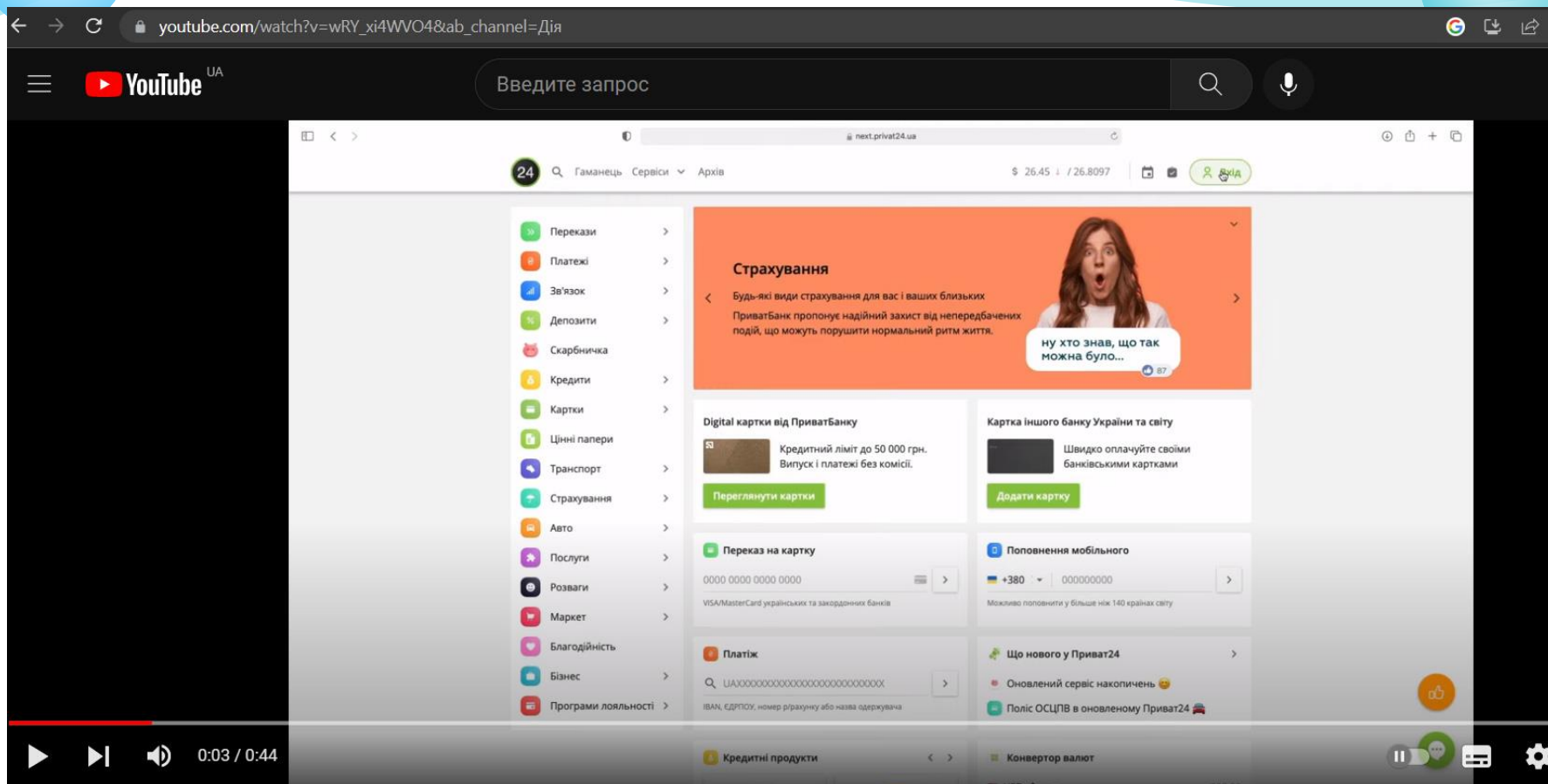
Розробник

Державне підприємство "Національні інформаційні системи"
Website: <https://nais.gov.ua/>

Служба підтримки платежів UAPAY.UA

Тел: 0-800-214-464
E-mail: pay@uapay.ua

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ	
Назва атрибута	Значення
Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)	ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ ТРУДЯЩИХ МЕТАЛУРГІЙНОЇ І ПІРНИЧОДОБУВНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ПМГУ (ПОП ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ПМГУ)
Організаційно-правова форма	ПРОФСПІЛКА
Назва юридичної особи	ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ ТРУДЯЩИХ МЕТАЛУРГІЙНОЇ І ПІРНИЧОДОБУВНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ПМГУ
Найменування юридичної особи іноземною мовою	
Ідентифікаційний код юридичної особи	40310329
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі	
Місцезнаходження юридичної особи	Україна, 49027, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ІВАНА АКІНФІЄВА, будинок 30
Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)	
Перелік засновників (учасників) юридичної особи: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа; інформація про встановлення вимоги нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи; розмір частки засновника (учасника)	ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ., Розмір частки засновника (учасника): 0
Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника	
Види діяльності	94.20 Діяльність професійних спілок (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	ЗБОРИ, ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ
Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи	ТАРАСЕНКО РОМАН АНАТОЛІЙОВИЧ - керівник
Назва установчого документа	
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 01.03.2016 Номер запису: 12241020000075869



Як отримати електронний підпис від ПриватБанку



Дія

98,5 тыс. подписчиков

Подписаться

1,4 тыс.



Поделиться



При просмотре премьеры в записи чат воспроизводится не будет.

Інструкція як отримати електронний підпис від ПриватБанку

https://youtu.be/wRY_xi4WVO4

Залишились питання?

097 70-80-790

095 758-66-66

romult@gmail.com

**Дніпро, пр.Д.Яворницького
6.93, к.535 стукати 3 рази**